

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала БФ «Оберег»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Шевцова  
«01» января 2017 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА Филиала Благотворительного фонда "Оберег"**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Иркутской области от 01.12.2014 г. № 144-оз "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области", Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12. 2014 г. № 193-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», положением о филиале БФ «Оберег».

### **1. Прием и размещение граждан, поступающих на социальное обслуживание.**

1.1. Социальные услуги в Филиале предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в случае подтверждения факта отсутствия определенного места жительства, в том числе лицам, не достигшим возраста 23 лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатель социальных услуг).

1.2. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг (далее – Филиал) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах (пенсия, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской

Федерации) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу прибытия в Филиал;

9) пенсионное удостоверение (при наличии);

10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности;

11) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для инвалидов - ИПРА);

12) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания (психоневрологический интернат), сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;

1.3. Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет:

1) результаты следующих анализов:

- общий анализ крови (ОАК);

- общий анализ мочи (ОАМ);

- бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL);

- бактериологический анализ на кишечную группу (действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований);

- анализ на яйца глистов;

- анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);

- мазок на дифтерию;

- анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз, срок действия – 7 дней).

2) результат флюорографического исследования грудной клетки с описанием (срок действия – 1 год);

3) справка о проведенных прививках (либо прилагается сертификат профилактических прививок);

4) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа.

1.4. Решение о приеме на социальное обслуживание оформляется приказом директора Филиала.

1.5. При приеме на социальное обслуживание производится первичный медицинский осмотр, санитарная обработка и дезинфекция получателя социальных услуг и его личных вещей. Негодные к носке вещи уничтожаются по решению комиссии, созданной по приказу директора Филиала, составляется акт уничтожения негодных к носке вещей.

1.6. Поступивший на социальное обслуживание гражданин помещается в карантинное отделение на срок 7 дней.

1.7. Размещение вновь прибывших получателей услуг по жилым комнатам производится по указанию специалиста по социальной работе с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости. Самовольное размещение граждан по комнатам запрещается.

## **2. Правила предоставления социальных услуг гражданам.**

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Филиалом и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа).

2.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

уборка жилых помещений;

стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские:

оказание доврачебной помощи;

содействие в получении медицинской помощи;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

3) социально-психологические:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка;

социально-психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и(или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями;

6) социально-правовые:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, в соответствии с индивидуальной программой.

2.5. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в п. 22 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12. 2014 г. № 193-мпр.

а) Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

б) Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

в) Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

2.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

2.7. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Филиал от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

2.8. Администрация Филиала в праве досрочно расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в случае:

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг условий договора, правил внутреннего распорядка подтвержденное докладными записками на имя директора Филиала, составленных дежурными по режиму;
- неоднократное нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, подтвержденное докладными записками на имя директора Филиала, составленных дежурными по режиму;
- неоднократное курение в помещениях Филиала, подтвержденное докладными записками на имя директора Филиала, составленных дежурными по режиму;
- самовольный уход получателя социальных услуг из Филиала без подачи гражданином заявления на имя директора Филиала;
- отсутствие в Филиале более 3- суток без уважительных причин;

- оскорбление обслуживающего персонала Филдиала, граждан проживающих в Филиале;
- создание конфликтных ситуаций (ссоры, драки и пр.);
- определение гражданина в другое стационарное учреждение социального обслуживания;
- смерти гражданина.

2.9. Решение о прекращении обязательств по договору о социальном обслуживании оформляется приказом директора Филиала.

### **3. Правила поведения получателей социальных услуг.**

3.1. Внешний вид получателя социальных услуг должен быть опрятным. Каждый проживающий в Филиале не менее одного раза в неделю посещает душ, меняет нательное белье.

3.2. Бритье, стрижку ногтей по мере необходимости получатели социальных услуг осуществляют самостоятельно.

3.3. Мытье, стрижка ногтей, бритье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья получателям социальных услуг, утратившим способность к самообслуживанию по состоянию здоровья, осуществляется санитарками Филиала.

3.4. В часы от отбоя до подъема, установленные режимом дня, должна соблюдаться полная тишина. Получатели социальных услуг не должны нарушать покой соседей пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах, просмотром телепередач, прослушиванием музыки и т.д.

3.5. Каждый получатель услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Филиала. При всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать персоналу Филиала. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Получатели услуг, способные по состоянию здоровья, по трудовой рекомендации МСЭК (для инвалидов) к трудовой деятельности принимают участие в уборке территории Филиала, субботниках, ремонте имущества, белья, работах по озеленению территории учреждения (разбивка клумб, посадка цветов, прополка и полив клумб, уборке снега) и т.д.

3.7. Получателям социальных услуг строго запрещается:

- Хранить в тумбочках скоропортящиеся продукты питания. Продукты питания хранятся в холодильнике, в полиэтиленовой или стеклянной таре, с указанием владельца и даты помещения в холодильник.
- Курить в комнатах, туалетах, холле и других помещениях Филиала.

- Проносить в Филиал алкогольные напитки, распивать их. Приходить в Филиал в состоянии алкогольного опьянения.
- Приносить в Филиал, употреблять и распространять наркотические и токсические вещества.
- Содержать в комнатах домашних животных.
- Хранить и использовать в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и электронагревательные приборы (электрочайники, электроплитки, электрокипятильники, обогреватели).
- Приводить в комнаты посторонних лиц без ведома администрации.
- Передавать родственникам и другим посторонним лицам имущество и инвентарь Филиала, а также вещи, выданные получателю услуг.
- Входить в рабочие зоны Филиала со специальным эпидрежимом (пищеблок).

3.8. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать санитарные нормы и правила, чистоту в комнатах, личную гигиену, ежедневный режим проветривания в комнатах.

3.9. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Филиала.

3.10. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и персоналом Филиала.

**3.11. Каждый гражданин, поступающий в Филиал Благотворительного фонда «Оберег» для предоставления социальных услуг, обязан ознакомиться с данными правилами внутреннего распорядка под роспись и неукоснительно их соблюдать!**